



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี...กองการบริหารงานบุคคล...งานพัฒนาบุคลากร...โทร. ๑๑๓๒.....
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๑)/ว ๐๒๘๖..... วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙.....
เรื่อง...แจ้งเวียนให้จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การกลั่นกรองหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรที่ครบ.....
.....จรรจบตาม Outcome-Based Education เพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”.....
เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แจ้งเวียนกำหนดการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การกลั่นกรองหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรที่ครบจรรจบตาม Outcome-Based Education เพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเอกาทศรถ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร (บันทึกข้อความของกองการบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๑)/ว ๐๒๓๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารงานวิชาการระดับคณะ ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเข้าใจหลักการออกแบบหลักสูตร แบบ Backward Programme Design สามารถทำ Curriculum Map of Courses, Programme Structures ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การสอน การประเมินผลที่ตอบรับการ Courses Learning Outcomes และ Programme Learning Outcomes เป็นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ว่า ผู้เรียนรู้อะไร เข้าใจอะไร และสามารถทำอะไรได้เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตร (Programme Learning Outcomes) ซึ่งได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการอบรม คือ คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร/นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบหลักสูตร นั้น

ในการนี้ เนื่องจากรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่จัดส่งมาให้กองการบริหารงานบุคคล ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และถูกต้อง เช่น ไม่ระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไม่ระบุตำแหน่งตามกลุ่มเป้าหมายข้างต้น ไม่จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบครบทุกหลักสูตร เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอให้ท่านจัดส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว เข้าร่วมการอบรมโครงการฯ ให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยกรอกรายชื่อใหม่ทั้งหมดอีกครั้งตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.nu.ac.th/home/> และส่งกลับไปยัง งานพัฒนาบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล พร้อมไฟล์ข้อมูลเป็น Excel ทางอีเมล winisab@nu.ac.th ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) พร้อมสายไฟมาในวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ด้วย และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ได้ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร