

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
หลักสูตร “หัวหน้างานกับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยยุคใหม่”

\*\*\*\*\*

หลักการและเหตุผล

สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560 – 2569) ขึ้น และกำหนดเป้าหมายหลักที่มุ่งพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีกลยุทธ์การพัฒนางานวิจัย การสร้างความเป็นสากล การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Green and Clean Campus โดยมุ่งพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าสู่ความสำเร็จด้วยความยั่งยืน เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีระบบรองรับการพัฒนาเช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ จึงเห็นสมควรให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หลักสูตร “หัวหน้างานกับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยยุคใหม่” ขึ้นโดยเร่งด่วนควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพ ชีตความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามแผนระยะ 10 ปีของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ทำงานร่วมกับบุคลากรสายวิชาการได้อย่างรวดเร็วเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายกลุ่มการจัดฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 170 คน ประกอบด้วย

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. บุคลากรระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า | จำนวน 144 คน |
| 2. ผู้บริหาร/วิทยากร/บุคลากรปฏิบัติงาน | จำนวน 26 คน  |
| รวมทั้งสิ้น                            | จำนวน 170 คน |

แนวทางการฝึกอบรม

1. ระยะเวลา 2 วัน (วันจันทร์และวันอังคาร วันละ 6.30 ชั่วโมง)
2. ช่วงเวลาอบรม (วันที่ 26 – 27 ธันวาคม 2559) ณ ห้อง 301 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เนื้อหาสาระหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

1. ภาวะผู้นำสู่การเปลี่ยนแปลง การพัฒนามหาวิทยาลัย/องค์กร
2. เทคนิคการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วย

(1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถร่วมของบุคลากรประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัวในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน มี 5 สมรรถนะ ดังนี้

- C1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร
- C2 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- C3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- C4 จิตบริการ
- C5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถเฉพาะของบุคลากรประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว มี 5 สมรรถนะ ดังนี้

- F1 ความเข้าใจองค์การและระบบราชการ
- F2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

F3 การดำเนินการเชิงรุก

F4 การสร้างสัมพันธ์ภาพ

F5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

(3) สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว มี 2 สมรรถนะ ดังนี้

M1 ความสามารถในการนำพองค์กรอย่างต่อเนื่อง

M2 ทักษะในการบริหาร

ทั้งนี้ ให้ประยุกต์ใช้และดำเนินการพัฒนาตามหลัก “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 คือ การพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

หลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานหรือเทียบเท่า แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ จำนวน 13 ชั่วโมง รวม 2 วัน ประกอบด้วย

1. หมวดการบริหารอุดมศึกษา ภาวะผู้นำสู่การเปลี่ยนแปลง การพัฒนามหาวิทยาลัย/องค์กร จำนวน 4.30 ชั่วโมง

(1) บรรยายพิเศษ : ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยย่นเรศวรในอนาคต (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยย่นเรศวรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่อไป

(สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะฯ F1 และสมรรถนะทางการบริหาร M1)

เทคนิคการอบรม การบรรยาย และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดีมหาวิทยาลัยย่นเรศวร

(2) บรรยายหัวข้อ : บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสำคัญของ “หัวหน้างาน” (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาท และภารกิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน หรือ

เทียบเท่า ในฐานะผู้บริหารระดับต้นในสถาบันอุดมศึกษา

(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C3 และสมรรถนะทางการบริหาร M2)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยย่นเรศวร

(3) บรรยายหัวข้อ : จิตสำนึกและความผูกพันที่มีต่อองค์กร (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกรวมองในแง่บวกต่อการทำงาน ผู้บริหาร และต่อองค์กร รวมทั้งปรับเปลี่ยนมุมมอง

ปลูกจิตสำนึกรักองค์กร และเพิ่มแรงปรารถนาในการทำงานเพื่อการเติบโตขององค์กรและตนเอง

(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C1)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพยากร มหาววิทยาลัยย่นเรศวร

2. หมวดบริหารงานและภาวะผู้นำ จำนวน 4.30 ชั่วโมง

(1) บรรยายหัวข้อ : EQ/ AQ/ MQ/ PQ/ SQ กับภาวะผู้นำ (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านความฉลาดทางอารมณ์ ความฉลาดในการเผชิญปัญหา

ความฉลาดทางคุณธรรม ความฉลาดทางพลานามัย และทักษะทางสังคมการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น โดยสามารถ

นำไปพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานได้

(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C2 และสมรรถนะเฉพาะฯ F4)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยย่นเรศวร

(2) บรรยายหัวข้อ : การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้หลักและวิธีการตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรค  
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C3 C5 และสมรรถนะเฉพาะฯ F5)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ปรีชา เรืองจันทร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร)

(3) บรรยายหัวข้อ : ประสบการณ์ด้านการบริหารงานและภาวะผู้นำ (เวลา 1.30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงประสบการณ์ในด้านการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหาร  
ระดับกลางขององค์กร รวมทั้งการนำหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  
ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C5 และสมรรถนะทางการบริหาร M2)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 3. หมวดการบริหารคน จำนวน 4 ชั่วโมง

(1) บรรยายหัวข้อ : การพัฒนาทีมงาน (เวลา 2 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของการทำงานร่วมกัน โดย  
สามารถนำไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการสร้างทีมในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
(สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก C4 และสมรรถนะเฉพาะฯ F3)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธุ์ชูเพชร

(2) บรรยายหัวข้อ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน (เวลา 2 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายพื้นฐานความแตกต่างของบุคคล และเลือกใช้วิธีการติดต่อสัมพันธ์  
กับผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม  
(สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะฯ F2 และ F4)

เทคนิคการอบรม การบรรยายแบบมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมกลุ่ม และสรุปทเรียน

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.ชาติรี ปรีดาอนันท์สุข

### เงื่อนไขการอบรม

1. ต้องอบรมทุกคนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานอธิการบดี/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก หรือเทียบเท่า โดยได้รับ  
ประกาศนียบัตรใช้แสดงเพื่อสิทธิการอบรมระดับสูงขึ้น
2. ผู้ผ่านการอบรมถือเป็นเงื่อนไขในการ Promotion การดำรงตำแหน่ง และการเข้าสู่ตำแหน่ง
3. ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมเกินร้อยละ 80 ของเวลาตามหลักสูตร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า มีศักยภาพเข้มแข็งในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถทำงานเป็นทีมที่ดี
2. ทำให้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 10 ปี ดำเนินไปด้วยความสำเร็จตามเป้าหมายสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 0 5596 1172 โทรสาร 0 5596 1179

ผู้ประสานงาน นางวินิตา บุญคง นางสาวณัฐนิชนันท์ วัฒนะกุล และนางอัจฉรา คุณาจิต