

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้ง ครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างผลงานทางวิชาการจากการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เหมาะสมตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เป็นความรู้ใหม่และความรู้ที่ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมหรือประเทศ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในกระบวนการเรียนการสอน ช่วยในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตลอดจนเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการถ่ายทอดเนื้อหาสาระในรูปแบบของหนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และนำผลงานทางวิชาการที่ได้สรรสร้างขึ้นดังกล่าวพัฒนาเพื่อก้าวเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ซึ่งการขอตำแหน่งทางวิชาการถือเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของคณาจารย์ที่ต้องให้ความสำคัญนอกเหนือจากภาระงานสอน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิชาการ และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์จึงเห็นควรให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณาจารย์ในการพัฒนาให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากรต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับรู้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงใหม่
๒. เพื่อกระตุ้นและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการให้สามารถพัฒนาและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตาม career path ของตนเอง
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทักษะคิด และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ นำไปสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมายของโครงการ

๑. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๐ คน ประกอบด้วย

บุคลากรสายวิชาการ	จำนวน๓๕๐..... คน
ผู้บริหาร/วิทยากร	จำนวน๑๓..... คน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน๒๗..... คน
อื่น ๆ	จำนวน-..... คน

๒. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

การเสวนา/บรรยาย/อภิปราย/แลกเปลี่ยน และซักถาม โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ๑) ความรู้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - หลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับใหม่ ปี ๒๕๖๐
 - การเตรียมตัวจัดทำผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 - จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ การอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ ฯลฯ
 - การประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

๒) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตำแหน่งศาสตราจารย์

วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- ๑. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ๒. สถานที่จัดกิจกรรม ... โรงละครเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. บุคลากรสายวิชาการรับรู้หลักเกณฑ์ และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ๒. บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการพัฒนาการจัดทำผลงานทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไปได้
- ๓. บุคลากรสายวิชาการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทศนคติ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการอบรม

- ๑. ขอความร่วมมือบุคลากรสายวิชาการทุกท่านที่แจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้
- ๒. กรณีมีการเพิ่มเติมรายชื่อเข้าร่วมโครงการ ให้จัดทำหนังสือผ่านต้นสังกัด และส่งให้กองการบริหรงานบุคคลโดยด่วนก่อนการอบรม เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาต่อไป
- ๓. กรณีแจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการแล้วไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ โดยผ่านต้นสังกัด และส่งให้กองการบริหรงานบุคคล เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑. เพื่อความรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร โปรดติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหรงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร (www.personnel.nu.ac.th/home/)

- ๒. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาบุคลากร กองการบริหรงานบุคคล

▶ นางวินิสา บุญคง	เบอร์ภายใน ๑๑๗๒	(มือถือ ๐๙๙-๖๕๓๕๐๙๘)
▶ นายชัชวาลย์ หวานชะเอม	เบอร์ภายใน ๑๑๗๒	(มือถือ ๐๘๑-๗๘๕๘๓๒๕)
▶ นางสาวณัฐนิชันท์ วัฒนะกุล	เบอร์ภายใน ๑๑๗๒	(มือถือ ๐๙๖-๖๕๑๙๔๑๖)
