**Template การเขียน Proposal การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานในพื้นที่**

**ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนางาน...... กลุ่มเป้าหมาย..... หน่วยงาน ..... ปี งป. 256.. - 256.. ด้วย.....**

**หลักการและเหตุผล** (ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ ปัญหา การแก้ไข จากอดีต-ปัจจุบัน-อนาคต)

งาน..... (1) เป็นงานที่สำคัญของ..... ทุกแห่ง เนื่องจาก..... (2) ปัญหาที่พบ คือ....... (3)........ (4) ........ (5) ........ (6) ........ (7) ........ (8)........ (9)

ผลการดำเนินงาน..... ของ ..... ที่ผ่านมา ยังไม่ดีเท่าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องคาดหวัง กล่าวคือ....... (10)........(11) ....... (12) ........ (13) ........ (14) คณะผู้วิจัยจึงตั้งใจที่จะพัฒนางานนี้ให้ดียิ่งๆขึ้น ด้วยแนวคิด หลักการ และ วิธีการ ของการดำเนินงานวิจัย สู่ นวัตกรรม (R&D, D&D, Innovation) (15) และ การขยายผลจากหิ้งสู่ห้าง (16) ที่ วช. คบอช. และ สนช. ให้การสนับสนุนส่งเสริม ในการนำมาประยุกต์ในการพัฒนางานสำคัญของชาติ ด้วยการทำวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของประเทศ ตามบริบทของชุมชน (พื้นที่) และงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ (17,18,19)

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานใหม่ ของงาน..... ด้วยทรัพยากรเท่าที่มีอยู่

2. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ระหว่าง ก่อน กับ หลัง การนำรูปแบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น มาดำเนินการ จำแนกเป็นรายปี

3. เพื่อพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการดำเนินงาน...... ที่สามารถปฏิบัติได้จริง

**วัสดุและวิธีการ**

เป็นวิจัยและพัฒนา (Research and Experimental Development)(20,21) แบบกลุ่มเดียว วัดผลก่อน-หลัง การทดลอง หลายครั้ง (One group, pre-test post-test, time series design) สิ่งที่ใช้ในการทดลอง (Experimental Intervention) คือ รูปแบบการดำเนินงาน (Working Model) ที่พัฒนาขึ้น นำไปทดลองที่....... ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 256… ถึง 30 กันยายน 256… โดยมีการปรับปรุงเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

**ขั้นตอนในการทำวิจัย**

มี 3 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการทดลอง (Pre-Experimental Phase) โดยการวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงาน......เดิม วิธีการดำเนินงาน และ ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดหรือประเด็น ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งศึกษาวรรณกรรม ทั้งทฤษฎี หลักการ นโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และ ผลงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาประยุกต์ในพื้นที่ทดลอง

2. ขณะทดลอง (Experimental Phase) โดยการนำรูปแบบการดำเนินงานที่พัฒนาขึ้น ไปดำเนินการ มีการทบทวน ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนิน และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เป็นระยะๆ แล้วนำผลที่ได้ มาปรับปรุงระบบงาน/วิธีการ กระบวนงาน และ วิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงาน....... ให้เหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ ยิ่งๆขึ้น ในช่วงเวลาต่อๆมา

3. หลังการทดลอง (Post-Experimental Phase) โดยการนำข้อมูลทั้งหลาย ที่ได้จากการดำเนินงาน มารวบรวม วิเคราะห์ และ สรุป ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

**ขั้นตอน และ วิธีการ ในการสร้างและพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานใหม่**

การสร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานใหม่ ดำเนินการอย่างครบวงจร (Complete cycle) ในแต่ละปี โดยดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1

วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานเดิม ของงาน........ ในปีที่ผ่านๆมา ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดหรือประเด็น ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ที่เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน........ ในพื้นที่ทดลองของปีนั้น

ขั้นตอนที่ 2

กำหนดรูปแบบ/ระบบ/วิธีการ ใหม่ “เบื้องต้น” ในปีนั้น โดยการนำทฤษฎีและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประยุกต์ ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน......... ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ทดลอง ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ เน้นที่ความเหมาะสม Practical และ ความมีประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3

นำรูปแบบ/ระบบงาน/วิธีการ ใหม่ เบื้องต้น ที่พัฒนาขึ้น ไปดำเนินการทดลอง โดยมีการติดตาม ทบทวน ประเมิน ผลการดำเนิน และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เป็นระยะๆ แล้วนำผลที่ได้ มาปรับปรุงระบบงาน/วิธีการ/กระบวนงาน และ วิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ยิ่งๆขึ้น ในช่วงต่อๆมา

ขั้นตอนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน ด้วยการนำข้อมูลทั้งหลาย จากขั้นตอนที่ 1-3 มารวบรวม วิเคราะห์ และ สรุป เป็นรูปแบบใหม่ของการดำเนินงาน......... ที่ได้ผ่านการนำไปใช้จริงในพื้นที่ทดลองแล้ว รวม 1 ปี ที่เป็นผลของการวิจัย ตามวัตถุประสงค์การวิจัย “ในปีนั้น” ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องไปยังขั้นตอนที่ 1 ของปีต่อไป

**ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร คือ “การดำเนินงานบริการ”ของงาน......... ตั้งแต่...........................จนถึง.................... ในปี.........ถึง..........รวม.........ครั้ง ใช้ประชากรทั้งหมด เป็นกลุ่มตัวอย่าง

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการวิจัยและผลการวิจัย**

มี .... ชิ้น คือ

1. แบบบันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานของพื้นที่วิจัย

2. แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของงาน และ การดำเนินงาน........

3. แบบบันทึกการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน.........

4. แบบสังเกตุการปฏิบัติงาน.......... และ สิ่งที่มีผลต่อการดำเนินงาน ของงาน.........

5. แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน.........

6. แบบบันทึกการประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน......... และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

7. แบบบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน...........

8. แบบสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน..........

9. กล้องถ่ายรูป

10........................................................................................................

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการวิจัยแต่ละชิ้น ส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของ......... ถ้าเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นใหม่ จะผ่านความเห็นชอบของ................ ในการนำไปใช้ และมีการติดตามผลการนำไปใช้ทุกเดือน อีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ติดต่อกัน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่เกิดผลเสีย ทั้งทางวิชาการ และ การปฏิบัติ

**การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้**

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณา (Descriptive Statistics) และ การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

**สิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย**

1. ได้รูปแบบ/ระบบงาน/วิธีการ ใหม่ ของการดำเนินงาน......... ที่ได้ผ่านการนำไปใช้จริงในพื้นที่แล้ว รวม… ปี

2. ได้พื้นที่ต้นแบบการดำเนินงาน...... (เบื้องต้น) ที่สามารถนำไปใช้จริงในพื้นที่อื่น ได้อย่างมั่นใจ

3. ได้ประสบการณ์ในการดำเนินงานพัฒนางาน......... อย่างต่อเนื่อง รวม.....ปี

4. ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ในการพัฒนางาน....... อย่างต่อเนื่อง รวม.....ปี

5. ได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง ที่เกี่ยวข้องกับงาน....... ทั้งในด้านการวิเคราะห์ การกำหนดตัวชี้วัด การสร้างเครื่องมือวัดและการวัดผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ได้ความคิดที่สร้างสรรค์ และประสบการณ์จริง ในการพัฒนางานด้วยทรัพยากรที่มีอยู่

7. ได้ประสบการณ์ การทำวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง ที่ได้ผลจริง

สิ่งเหล่านี้ สามารถนำไปใช้เป็นบทเรียน/ตัวอย่าง ของการพัฒนา ที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ในการพัฒนาบุคลากรและงานทั้งหลายของหน่วยงาน ได้อย่างน่าภาคภูมิใจ นำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน/องค์การ...........ยิ่งๆขึ้น ทั้งในระดับพื้นที่ และ ในระดับชาติ

**การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย**

ได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รวม.......ฉบับ ใน 3 กลุ่ม คือ

1. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องการทำวิจัย/พัฒนา รวม.......ฉบับ

2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของงานที่ต้องการทำวิจัย/พัฒนา รวม.......ฉบับ

3. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัย ที่จะนำมาใช้ในการทำวิจัย/พัฒนา รวม.......ฉบับ

**ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย**

รวม.......เดือน เริ่มตั้งแต่....................ถึง.......................

**แผนงานและกิจกรรมการดำเนินงานวิจัย**

ดัง Gantt chart ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ปี งป.256..** | | | | **ปี งป.256..** | | | | **ปี งป.256..** | | | | **ปี งป.256..** | | | | **ปี งป.256..** | | | | **6...** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย**

รวม..................บาท คือ

1. หมวดค่าตอบแทน....................บาท ได้แก่........................................................................................

2. หมวดค่าใช้สอย....................บาท ได้แก่........................................................................................

3. หมวดค่าสาธารณูปโภค....................บาท ได้แก่................................................................................

4. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น....................บาท ได้แก่........................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย**

......................................................ที่ปรึกษาโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

สาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

1. ......................................................หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

2. ......................................................ผู้ร่วมโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ......................................................ผู้ร่วมโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

4. ......................................................ผู้ร่วมโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

5. ......................................................ผู้ร่วมโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

6. ......................................................ผู้ร่วมโครงการ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

***❖ ข้อมูลอื่นๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงาน/สถาบัน ที่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย❖***

❖โปรดระบุชื่อผู้เสียสละในการจัดทำ **Proposal** นี้ ให้ ผอ.องค์การ......... ได้ชื่นชมด้วย❖

☯☯☯☯☯

**วิธีการ**

ไปที่ Replace ของ Microsolf word

Replace งาน...... with งาน(ที่ต้องการพัฒนา) แล้ว กด Replace all

แล้วจึงปรับปรุง ทั้งฉบับ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ สวยงาม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ตำรา เรื่อง งาน...... ........................ ................................ ......................... ปี พ.ศ. ...........

2. ตำรา/แผนยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง งาน...... ........................ ................................ ......................... ปี พ.ศ. ...........

3. แผนยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง งาน...... ........................ ................................ ......................... ปี พ.ศ. ...........

4. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................. ................... ปี พ.ศ. ...........

5. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ............... .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

6. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ............... .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

7. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................. ................... ปี พ.ศ. ...........

8. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................. ................... ปี พ.ศ. ...........

9. รายงาน/สถิติ ระดับชาติ หรือ ระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................. ................... ปี พ.ศ. ...........

10. รายงาน/สถิติ ของพื้นที่วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

11. รายงาน/สถิติ ของพื้นที่วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

12. รายงาน/สถิติ ของพื้นที่วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

13. รายงาน/สถิติ ของพื้นที่วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

14. แผนยุทธศาสตร์ ของพื้นที่วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงาน...... ................. .................... ................... ปี พ.ศ. ...........

15. Torugsa, S. Routine to research: the development of main tasks to research. *Rajabhat Journal of Science, Humanities & Social Sciences*, 16(2): 142-155; 2558.

16. สมชาติ โตรักษา. หลักการบริหารโรงพยาบาล ภาคที่ 1 หลักการบริหารองคการและหนวยงาน. พิมพครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เอส.พี.เอ็น.การพิมพ; 2548 หรือ

16. Torugsa, S. *Research and development for continuous and sustainable working improvement*. Bangkok: Department of Public Health Administration, Faculty of Public Health, Mahidol University; 2013. (in Thai)

17. Dchapaphapeaktak, N. *An Improvement of rheumatologic patients at short stay service, Ramathibodi Hospital* [M.Sc. Thesis (Public Health) major in Hospital Administration] Bangkok: Faculty of Graduate Studies, Mahidol University; 2013. (in Thai)

18. Jaipho, D. (2014). *An Improvement of waste management at Prasat Hospital, Surin Province* [M.Sc. Thesis (Public Health) major in Hospital Administration] Bangkok: Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. (in Thai)

19. Tantivichitvej, R. (2015). *A Development of peritoneal dialysis with community networks at Photharam District, Ratchaburi Province*. [M.Sc. Thesis (Public Health) major in Hospital Administration] Bangkok: Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. (in Thai)

20. สมชาติ โตรักษา. *การประยุกต์หลักการบริหารเพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. 2017.

21. OECD (2015), *Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*, OECD Publishing, Paris. DOI: http://dx.doi.org/10.1787/9789264239012-en