



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๐๐๗๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติเห็นชอบประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดีเป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ กองการบริหารงานบุคคล รายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อวัดระดับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว มีทั้งหมด ๕ ส่วน คือ ๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง ๒. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน ๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ๔. จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม ๕. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้สรุปผลการประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอ รายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบเสนอมาร่วมนี้ อนึ่ง สำหรับรายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายวิชาการ สำนักงานสภาอาจารย์ ได้ดำเนินการและรายงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๐๗๓๒
๑๙.๒.๕๗



รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556

จัดทำและรวบรวมโดย : กองการบริหารงานบุคคล

คำนำ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 152 (4 /2553) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนวิชาชีพของตนเองด้วย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างให้กับนิสิต และบุคคลทั่ว ๆ ไป

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความร่วมมือจาก คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน / สำนัก / สถาน และสำนักงานอธิการบดี กรอกแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อวัดระดับการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว มีทั้งหมด 5 ส่วน คือ 1. จรรยาบรรณต่อตนเอง 2. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน 3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน 4. จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม 5. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ทั้งนี้ กองการบริหารงานบุคคลขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

กองการบริหารงานบุคคล

มกราคม 2557

สารบัญ

หน้า

- ❖ รายงานผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 (สรุปผลตอนที่ 1)..... 1 - 10
- ❖ รายงานผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 (สรุปผลตอนที่ 2).....11 -28
- ❖ ภาคผนวก

สรุปผลตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

จากแบบประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

สรุปข้อมูล : เพศ

ลำดับที่	หน่วยงาน	เพศ (คน)				ไม่ระบุ	รวม
		ชาย	คิดเป็นร้อยละ	หญิง	คิดเป็นร้อยละ		
1	คณะแพทยศาสตร์	100	20.12	387	77.87	10	497
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	12	13.79	74	85.06	1	87
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	17	42.5	23	57.5		40
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4	13.8	23	79.3	2	29
5	คณะสหเวชศาสตร์	9	26.47	25	73.53		34
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4	16	21	84		25
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	38.89	22	61.11		36
8	คณะวิทยาศาสตร์	8	22.86	26	74.29	1	35
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	23	46.94	26	53.06		49
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	25	15	75		20
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	5	45.45	6	54.54		11
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	1	20	4	80		5
13	บัณฑิตวิทยาลัย	6	22.22	21	77.78		27
14	คณะสังคมศาสตร์	8	32	17	68		25
15	วิทยาลัยนานาชาติ	6	25	18	75		24
16	คณะศึกษาศาสตร์	11	33.3	22	66.7		33
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	10	31.25	22	68.75		32
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	9	25.71	24	68.57	2	35
19	คณะมนุษยศาสตร์	10	25.64	26	66.66	3	39
20	คณะนิติศาสตร์	2	18.2	9	81.8		11
21	กองกลาง	13	31.7	28	68.3		41
22	กองคลัง	9	14.3	54	85.7		63
23	กองการบริหารงานบุคคล	1	3.23	30	96.77		31
24	กองกฎหมาย	2	22.22	7	77.78		9
25	กองบริหารการวิจัย	7	33.33	14	66.67		21
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31	65.96	16	34.04		47
27	กองกิจการนิสิต	13	27.66	34	72.34		47
28	กองการศึกษาทั่วไป	4	28.57	10	71.43		14

รายงานผลการประเมินตนเอง
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556
แยกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : เพศ (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เพศ				ไม่ระบุ	รวม
		ชาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หญิง (คน)	คิดเป็นร้อยละ		
29	กองบริการการศึกษา	25	43.9	32	56.1		57
30	กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์	2	28.6	5	71.4		7
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4	33.3	8	66.7		12
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	14	25	42	75		56
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	14	73.68	5	26.32		19
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	5	50	5	50		10
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	2	13	13	87		15
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร	1	16.67	5	83.33		6
37	สำนักงานสภาอาจารย์	3	75	1	25		4
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4	27	11	73		15
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	7	38.9	11	61.1		18
40	สถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	1	87.5	7	12.5		8
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4	44.4	5	55.6		9
42	สำนักหอสมุด	20	37.7	29	54.7	4	53
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	3	27.3	8	72.7		11
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4	28.57	10	71.43		14
	รวม	457	27.19	1,201	71.45	23	1,681

จากข้อมูลผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556 (ข้อมูลเพศ) บุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น จำนวน 2,779 คน แบบประเมินที่ส่งมาทั้งสิ้น 1,681 ฉบับ

ปรากฏผลดังนี้ คือ

1. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินเพศชาย จำนวน 457 คน คิดเป็นร้อยละ 27.19
2. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินเพศหญิง จำนวน 1,201 คน คิดเป็นร้อยละ 71.45
3. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินไม่ระบุเพศ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 1.36

รวมบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 1,681 คน

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ช่วงอายุ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่วงอายุ								รวม	
		≤ 30 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31 - 40 ปี	คิดเป็นร้อยละ	41 - 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	> 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ		
1	คณะแพทยศาสตร์	213	42.86	222	44.67	46	9.26	7	1.41	9	497
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	34	39.08	49	56.32	3	3.45			1	87
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	6	15	26	65	4	10	4	10		40
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4	13.79	18	62.07	3	10.34	1	3.45	3	29
5	คณะสหเวชศาสตร์	14	41.18	15	44.12	4	11.76	1	2.94		34
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	6	24	18	72			1	4		25
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	2.78	30	83.33	5	13.89				36
8	คณะวิทยาศาสตร์	6	17.14	14	40	9	25.71	4	11.43	2	35
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	9	18.37	24	48.98	10	20.41	6	12.24		49
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	30	9	45	4	20	1	5		20
11	วิทยาลัยหลังงานทดแทน	5	45.45	5	45.45			1	9.09		11
12	วิทยาลัยเพื่อการศึกษาระดับปริญญา	4	80	1	20						5
13	บัณฑิตวิทยาลัย	2	7.41	19	70.37	4	14.81	2	7.41		27
14	คณะสังคมศาสตร์	7	28	12	48	5	20	1	4		25

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ช่วงอายุ (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่วงอายุ								รวม
		≤ 30 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31 - 40 ปี	คิดเป็นร้อยละ	41 - 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	> 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	
15	วิทยาลัยนานาชาติ	13	54.2	7	29.2	3	12.5	1	4.2	24
16	คณะศึกษาศาสตร์	3	9.1	18	54.5	7	21.2	5	15.2	33
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	12	37.5	12	37.5	5	15.63	2	6.25	32
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	13	37.14	16	45.72	6	17.14			35
19	คณะมนุษยศาสตร์	15	38.46	16	41.02	6	15.38	2	5.12	39
20	คณะนิติศาสตร์	1	9.1	9	81.8	1	9.1			11
21	กองกลาง	15	36.5	17	41.5	5	12.2	4	9.8	41
22	กองคลัง	14	22.22	38	60.32	7	11.11	4	6.35	63
23	กองการบริหารงานบุคคล	9	29.03	17	54.84	3	9.68	2	6.45	31
24	กองกฎหมาย	5	55.56	2	22.22	2	22.22			9
25	กองบริหารการวิจัย	4	19.05	16	76.19	1	4.76			21
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9	19.15	30	63.83	6	12.77	2	4.26	47
27	กองกิจการนิสิต	7	14.89	26	55.32	12	25.53	2	4.26	47
28	กองการศึกษทั่วไป	8	57.14	4	28.57	2	14.29			14

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ช่วงอายุ (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่วงอายุ								รวม
		≤ 30 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31 - 40 ปี	คิดเป็นร้อยละ	41 - 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	> 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	
29	กองบริการการศึกษา	14	24.6	24	42.1	13	22.8	6	10.5	57
30	กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ	3	42.9	4	57.1					7
31	กองพัฒนาคณาภพการศึกษา	1	8.3	7	58.3	2	16.7	2	16.7	12
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	14	25	21	37.5	15	26.8	5	8.93	56
33	สถานอารยธรรมศึกษาโงง-สากละวัน	3	15.8	11	57.89	4	21.5	1	5.26	19
34	สถานวิทยุกระจายเสียง	3	30	5	50	1	10	1	10	10
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	5	33.3	9	60			1	6.7	15
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร	1	16.67	5	83.33					6
37	สำนักงานสภาอาจารย์	1	25	1	25	2	50			4
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	5	33	7	47	2	13	1	7	15
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	3	16.7	10	55.6	3	16.7	2	11.1	18
40	สถานแม่แพะวิสาขกิจจมหวิทยาลัยนเรศวร	1	12.5	6	75			1	12.5	8
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	8	88.9	1	11.1					9
42	สำนักทอสมุด	2	3.8	27	50.9	11	20.8	9	17	53

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ช่วงอายุ (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่วงอายุ							รวม	
		≤ 30 ปี	คิดเป็นร้อยละ	31 - 40 ปี	คิดเป็นร้อยละ	41 - 50 ปี	คิดเป็นร้อยละ	> 50 ปี		คิดเป็นร้อยละ
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	6	54.5	3	27.3	2	18.2			11
44	สถานพัฒนากิจการด้านภาษา	6	42.85	8	57.15					14
	รวม	521	30.99	839	49.91	218	12.97	82	4.88	1,681

จากข้อมูลผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556 (ข้อมูลช่วงอายุ) แบบประเมินที่ส่งมาทั้งสิ้น 1,681 ฉบับ ปรากฏผลดังนี้ คือ

1. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินช่วงอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี จำนวน 521 คน คิดเป็นร้อยละ 30.99
2. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 839 คน คิดเป็นร้อยละ 49.91
3. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินช่วงอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 12.97
4. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 4.88
5. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินไม่ระบุช่วงอายุ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25

รวมบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 1,681 คน

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

สรุปข้อมูล : ประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง										รวม
		ข้าราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ระบุ		
1	คณะแพทยศาสตร์	2	0.4	162	32.6	313	62.98	9	1.81	11	497	
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1.15			76	87.35	6	6.9	4	87	
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	5	9	22.5	25	62.5	4	10		40	
4	คณะพยาบาลศาสตร์			11	37.93	14	48.28	1	3.45	3	29	
5	คณะสหเวชศาสตร์	1	2.94	6	17.65	27	79.41				34	
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์			4	16	21	84				25	
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	8.33	7	19.44	26	72.22				36	
8	คณะวิทยาศาสตร์	6	17.14	6	17.14	20	57.14	3	8.57		35	
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	12.25	13	26.53	28	57.14	2	4.08		49	
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	15			3	15	14	70		20	
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1	9.09	1	9.09	9	81.81				11	
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน					5	100				5	
13	บัณฑิตวิทยาลัย	4	14.81	2	7.41	20	74.07	1	3.7		27	
14	คณะสังคมศาสตร์	1	4	3	12	21	84				25	
15	วิทยาลัยนานาชาติ	1	4.2	3	12.5	20	83.3				24	

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง										รวม
		ข้าราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ระบุ		
16	คณะศึกษาศาสตร์	3	9.1	4	12.1	23	69.7	3	9.1			33
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	1	3.13	10	31.25	19	59.37	2	6.25			32
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	1	2.86	1	2.86	31	88.57	2	5.71			35
19	คณะมนุษยศาสตร์	2	5.12	6	15.38	30	76.91	1	2.56			39
20	คณะนิติศาสตร์					11	100					11
21	กองกลาง	5	12.2	4	9.8	31	75.6	1	2.4			41
22	กองคลัง	10	15.87	9	14.29	43	68.25	1	1.59			63
23	กองการบริหารงานบุคคล	3	9.68	4	12.9	23	74.19	1	3.23			31
24	กองกฎหมาย					9	100					9
25	กองบริหารการวิจัย			1	4.76	20	95.24					21
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	2.13	9	19.15	34	72.34	3	6.38			47
27	กองกิจการนิสิต	5	10.64	5	10.64	37	78.72					47
28	กองการศึกษาทั่วไป	1	7.14	1	7.14	12	85.72					14
29	กองบริการการศึกษา	13	22.8	10	17.5	30	52.6	4	7			57
30	กองพัฒนาศึกษาวิจัยแก่สัมพันธ			1	14.3	6	85.7					7

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แยกตามประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุปข้อมูล : ประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง										รวม			
		ข้าราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานราชการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ระบุ	รวม				
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	8.3			11	91.7								12
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	1	1.79	36	64.28	17	30.36	2	3.57						56
33	สถานอาชีวธรรมศึกษาโงะสาละวิน	2	10.53	4	21.05	12	63.16	1	5.26						19
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง			2	20	8	80								10
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	1	6.7	2	13.3	12	80								15
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร					6	100								6
37	สำนักงานสภาอาจารย์	1	25			2	50	1	25						4
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	13	4	27	9	60								15
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	5	27.8	2	11.1	11	61.1								18
40	สถาบันเฉพาะวิชาศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร			3	37.5	5	62.5								8
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย			2	22.2	7	77.8								9
42	สำนักหอสมุด	13	24.5	8	15.1	29	54.7	2	3.8	1					53
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน					9	81.8	2	18.2						11
44	สถานพัฒนาวិชาการด้านภาษา					14	100								14
	รวม	102	6.07	355	21.12	1,139	67.76	66	3.93	19					1,681

จากข้อมูลผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรัตนนคร
ประจำปีงบประมาณ 2556 (ข้อมูลประเภทตำแหน่ง) แบบประเมินที่ส่งมาทั้งสิ้น 1,681 ฉบับ ปรากฏผลดังนี้ คือ

1. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินประเภทตำแหน่ง ข้าราชการ จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 6.07
2. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินประเภทตำแหน่ง พนักงานราชการ จำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 21.12
3. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1,139 คน คิดเป็นร้อยละ 67.76
4. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 3.93
5. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินประเภทตำแหน่ง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 1.12

รวมบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 1,681 คน

สรุปผลตอนที่ 2 : ข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง

จากแบบประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556

รายงานผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

.....

ระดับปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- 1 หมายถึง ท่านปฏิบัติได้ระดับน้อยมาก
- 2 หมายถึง ท่านปฏิบัติได้ระดับน้อย
- 3 หมายถึง ท่านปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ท่านปฏิบัติได้ระดับมาก
- 5 หมายถึง ท่านปฏิบัติได้ระดับมากที่สุด

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเป็นช่วงคะแนนแต่ละระดับไว้เท่าๆ กัน รายละเอียดดังนี้

1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับน้อยมาก
1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับมาก
4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณต่อตนเอง (ข้อ 1 - 7)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
1	คณะแพทยศาสตร์	3.85	0.85
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	4.07	0.78
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4.50	0.60
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.28	0.78
5	คณะสหเวชศาสตร์	3.57	1.14
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	3.49	0.80
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.10	0.66
8	คณะวิทยาศาสตร์	3.83	0.98
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3.64	1.02
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3.51	0.80
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	3.94	2.02
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	4.13	0.58
13	บัณฑิตวิทยาลัย	3.64	0.69
14	คณะสังคมศาสตร์	4.34	0.84
15	วิทยาลัยนานาชาติ	3.72	0.76
16	คณะศึกษาศาสตร์	3.80	0.95
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.38	1.21
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	3.90	0.80
19	คณะมนุษยศาสตร์	4.21	0.76
20	คณะนิติศาสตร์	3.91	0.63
21	กองกลาง	3.45	1.02
22	กองคลัง	4.14	0.62
23	กองการบริหารงานบุคคล	4.04	0.91
24	กองกฎหมาย	3.54	0.85
25	กองบริหารการวิจัย	3.56	0.89

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.26	0.88
27	กองกิจการนิสิต	3.71	1
28	กองการศึกษาทั่วไป	4.27	1.13
29	กองบริการการศึกษา	3.66	0.96
30	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	3.89	0.85
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.25	0.56
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	3.55	1.01
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	3.93	0.82
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	3.28	0.65
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	3.44	0.70
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.17	0.78
37	สำนักงานสภาอาจารย์	4.25	0.66
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.05	0.73
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	3.69	0.78
40	สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.88	0.62
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	3.90	0.93
42	สำนักหอสมุด	4.17	0.83
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	3.87	0.92
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4.23	0.81
	เฉลี่ยรวม	3.89	0.24

จากข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 จรรยาบรรณต่อตนเอง (ข้อ 1 - 7) มีผลการปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนรวม 3.89 อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติระดับ มาก

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน (ข้อ 8 – 21)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
1	คณะแพทยศาสตร์	4.19	0.67
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	4.16	0.62
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4.50	0.58
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.47	0.72
5	คณะสหเวชศาสตร์	4.36	1
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4.15	0.52
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.40	0.58
8	คณะวิทยาศาสตร์	4.36	0.58
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.26	0.78
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4.18	0.74
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	4.50	2
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	4.09	0.57
13	บัณฑิตวิทยาลัย	4.42	0.65
14	คณะสังคมศาสตร์	4.40	0.55
15	วิทยาลัยนานาชาติ	4.29	0.62
16	คณะศึกษาศาสตร์	4.30	0.65
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.96	0.99
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	4.12	0.70
19	คณะมนุษยศาสตร์	4.32	0.63
20	คณะนิติศาสตร์	4.18	0.70
21	กองกลาง	4.08	0.79
22	กองคลัง	4.31	0.66
23	กองการบริหารงานบุคคล	4.15	0.80
24	กองกฎหมาย	3.91	0.73
25	กองบริหารการวิจัย	4.32	0.67

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.33	0.72
27	กองกิจการนิสิต	4.22	0.78
28	กองการศึกษาทั่วไป	4.09	0.80
29	กองบริการการศึกษา	4.18	0.77
30	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	3.96	0.80
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.42	0.57
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	4.33	0.74
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	4.62	0.51
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	3.62	0.72
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	4.11	0.74
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.40	0.78
37	สำนักงานสภาอาจารย์	4.64	0.40
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.10	0.82
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	4.40	0.50
40	สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.93	0.66
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4.62	0.61
42	สำนักหอสมุด	4.34	0.93
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	4.28	0.67
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4.31	0.64
	เฉลี่ยรวม	4.26	0.23

จากข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน
(ข้อ 8 – 21) มีผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนรวม 4.26 อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติ
ระดับ มาก

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ข้อ 22 - 39)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
1	คณะแพทยศาสตร์	3.90	0.69
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	4.25	0.62
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4.53	0.56
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.48	0.75
5	คณะสหเวชศาสตร์	4.44	1.11
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	3.97	0.90
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.32	0.54
8	คณะวิทยาศาสตร์	4.37	0.69
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.30	0.74
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4.20	0.77
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	4.45	1.56
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	4.43	0.67
13	บัณฑิตวิทยาลัย	4.47	0.53
14	คณะสังคมศาสตร์	4.42	0.70
15	วิทยาลัยนานาชาติ	4.27	0.77
16	คณะศึกษาศาสตร์	4.39	0.69
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.76	1.07
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	4.28	0.68
19	คณะมนุษยศาสตร์	4.36	0.71
20	คณะนิติศาสตร์	4.30	0.66
21	กองกลาง	4.06	0.93
22	กองคลัง	4.19	0.89
23	กองการบริหารงานบุคคล	4.07	0.95
24	กองกฎหมาย	3.95	0.91
25	กองบริหารการวิจัย	4.34	0.83

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.39	0.74
27	กองกิจการนิสิต	4.14	0.94
28	กองการศึกษาทั่วไป	4.02	0.94
29	กองบริการการศึกษา	4.24	0.82
30	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	3.87	1.06
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.51	0.65
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	4.29	0.80
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	4.54	0.66
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	3.86	0.89
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	4.08	0.88
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.49	0.81
37	สำนักงานสภาอาจารย์	4.71	0.39
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.15	0.77
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	4.45	0.75
40	สถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.93	0.60
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4.65	0.58
42	สำนักหอสมุด	4.38	0.57
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	4.14	0.66
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4.43	0.52
	เฉลี่ยรวม	4.27	0.20

จากข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา
และผู้ร่วมงาน (ข้อ 22 - 39) มีผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนรวม 4.27
อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติระดับ มาก

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม (ข้อ 40 - 49)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
1	คณะแพทยศาสตร์	4.52	0.66
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	4.53	0.72
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4.69	0.62
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.62	0.87
5	คณะสหเวชศาสตร์	4.90	1.10
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4.36	0.97
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.47	0.62
8	คณะวิทยาศาสตร์	4.08	1.03
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.47	0.97
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4.31	1.05
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	4.52	1.95
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	4.56	0.54
13	บัณฑิตวิทยาลัย	4.79	0.38
14	คณะสังคมศาสตร์	4.74	0.50
15	วิทยาลัยนานาชาติ	4.48	0.91
16	คณะศึกษาศาสตร์	4.57	0.71
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.85	1.49
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	4.54	0.64
19	คณะมนุษยศาสตร์	4.60	0.67
20	คณะนิติศาสตร์	4.47	0.70
21	กองกลาง	4.26	1.07
22	กองคลัง	4.65	0.61
23	กองการบริหารงานบุคคล	4.41	0.80
24	กองกฎหมาย	4.71	0.40
25	กองบริหารการวิจัย	4.27	1.42

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.65	0.64
27	กองกิจการนิสิต	4.13	1.26
28	กองการศึกษาทั่วไป	4.48	1.08
29	กองบริการการศึกษา	4.42	1.03
30	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.33	0.85
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.71	0.52
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	4.03	1.34
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	4.53	0.93
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	4.27	0.79
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	4.26	1.09
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.53	0.83
37	สำนักงานสภาอาจารย์	4.83	0.35
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.18	0.83
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	4.21	1.28
40	สถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.33	0.66
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4.80	0.37
42	สำนักหอสมุด	4.35	1.11
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	4.07	1.05
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4.68	0.46
	เฉลี่ยรวม	4.46	0.33

จากข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม
(ข้อ 40 – 49) มีผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนรวม 4.46 อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติ
ระดับ มาก

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (ข้อ 50 - 59)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
1	คณะแพทยศาสตร์	4.39	0.68
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	4.42	0.63
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4.56	0.64
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.49	0.74
5	คณะสหเวชศาสตร์	4.80	1
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4.23	0.80
7	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.41	0.57
8	คณะวิทยาศาสตร์	4.52	0.71
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.43	0.80
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4.20	0.76
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	4.56	2.57
12	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	4.36	0.63
13	บัณฑิตวิทยาลัย	4.55	0.57
14	คณะสังคมศาสตร์	4.54	0.53
15	วิทยาลัยนานาชาติ	4.49	0.62
16	คณะศึกษาศาสตร์	4.40	0.73
17	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3.94	1.21
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	4.35	0.67
19	คณะมนุษยศาสตร์	4.50	0.62
20	คณะนิติศาสตร์	4.45	0.54
21	กองกลาง	4.17	0.93
22	กองคลัง	4.54	0.64
23	กองการบริหารงานบุคคล	4.25	0.78
24	กองกฎหมาย	4.50	0.52
25	กองบริหารการวิจัย	4.35	0.93

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.
26	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.34	0.96
27	กองกิจการนิสิต	4.26	0.97
28	กองการศึกษาทั่วไป	4.49	1.07
29	กองบริการการศึกษา	4.43	0.78
30	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.19	0.81
31	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.62	0.55
32	กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน	4.27	0.94
33	สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	4.71	0.56
34	สถานีวิทยุกระจายเสียง	3.90	0.70
35	สถานการศึกษาต่อเนื่อง	4.47	0.72
36	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.59	0.80
37	สำนักงานสภาอาจารย์	4.73	0.51
38	สำนักงานตรวจสอบภายใน	4.16	0.83
39	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	4.56	0.68
40	สถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร	4.09	0.66
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4.70	0.49
42	สำนักหอสมุด	4.34	1.22
43	สถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	4.15	0.90
44	สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา	4.44	0.54
	เฉลี่ยรวม	4.41	0.33

จากข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (ข้อ 50 – 59) มีผลการปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนรวม 4.41 อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติระดับ **มาก**

ข้อมูลผลการประเมินตนเอง
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556
ข้อมูลรวม 5 ด้าน (ข้อ 1 -59)

.....

จรรยาบรรณ (ด้านที่)	รายการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง (ข้อ 1 - 7)	3.89	0.24
2	จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน (ข้อ 8 - 21)	4.26	0.23
3	จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ข้อ 22 - 39)	4.27	0.20
4	จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม (ข้อ 40 - 49)	4.46	0.33
5	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (ข้อ 50 - 59)	4.41	0.33
	เฉลี่ยรวม	4.26	0.06

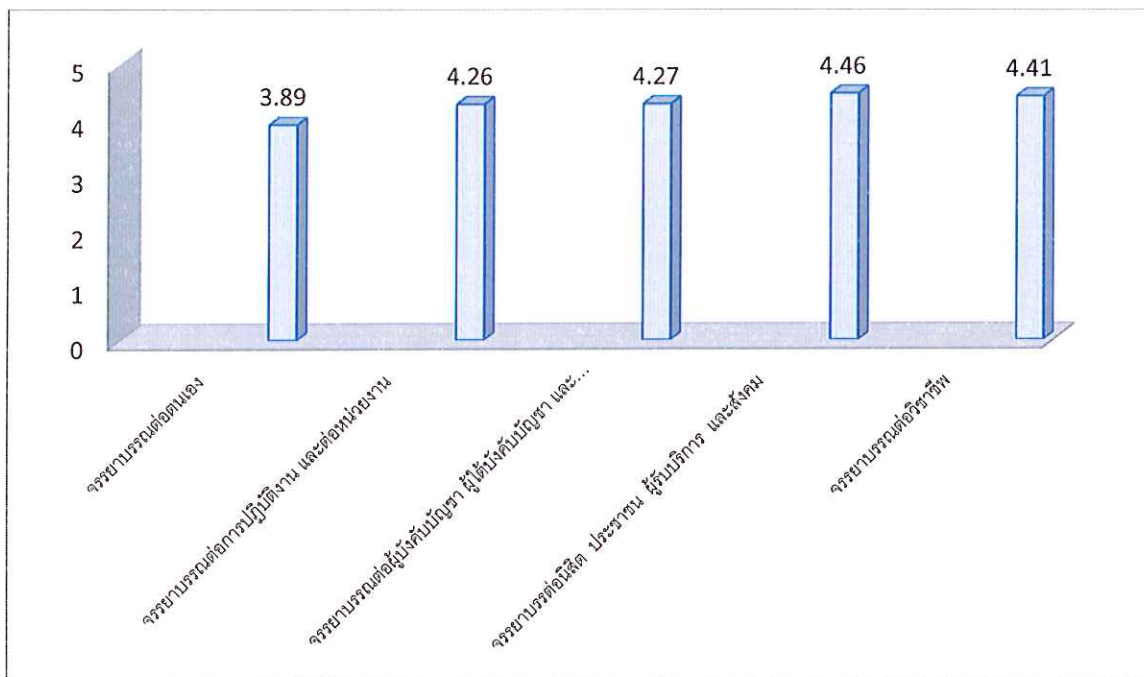
ค่าเฉลี่ยรวม 4.26 อยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติระดับ มาก

แผนภูมิแสดงการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

ข้อมูลรวม 5 ด้าน (ข้อ 1 -59)

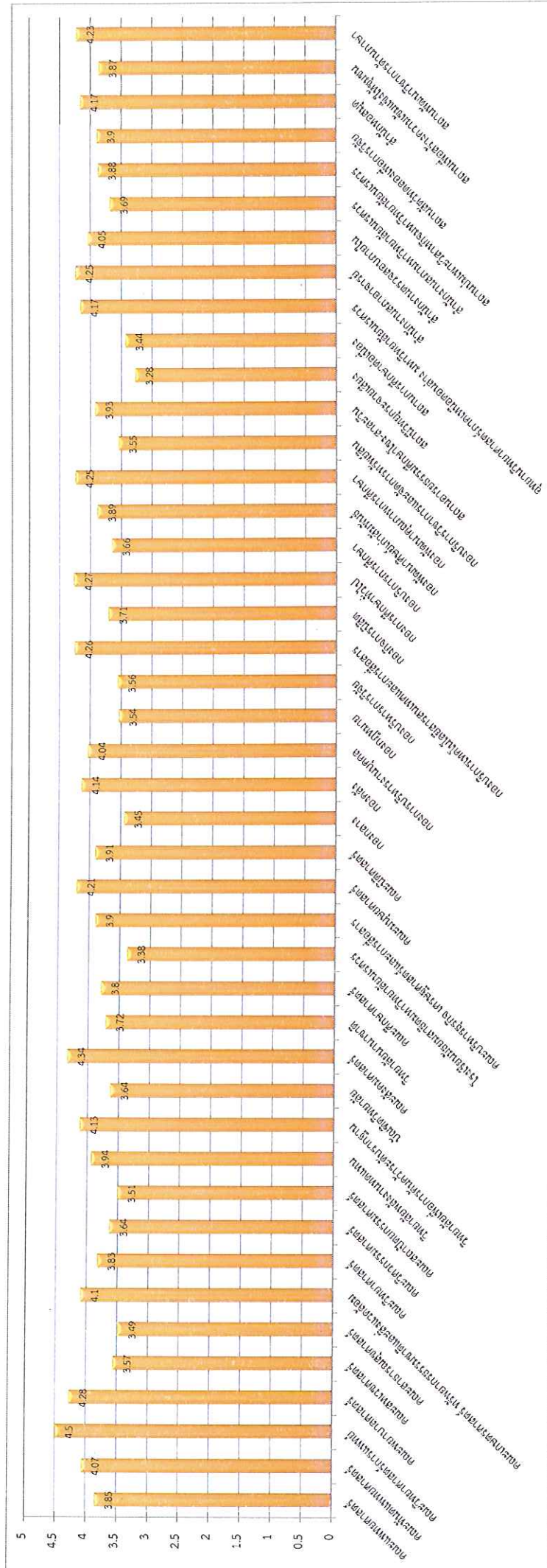
.....



แผนภูมิแสดงการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประจำปีงบประมาณ 2556

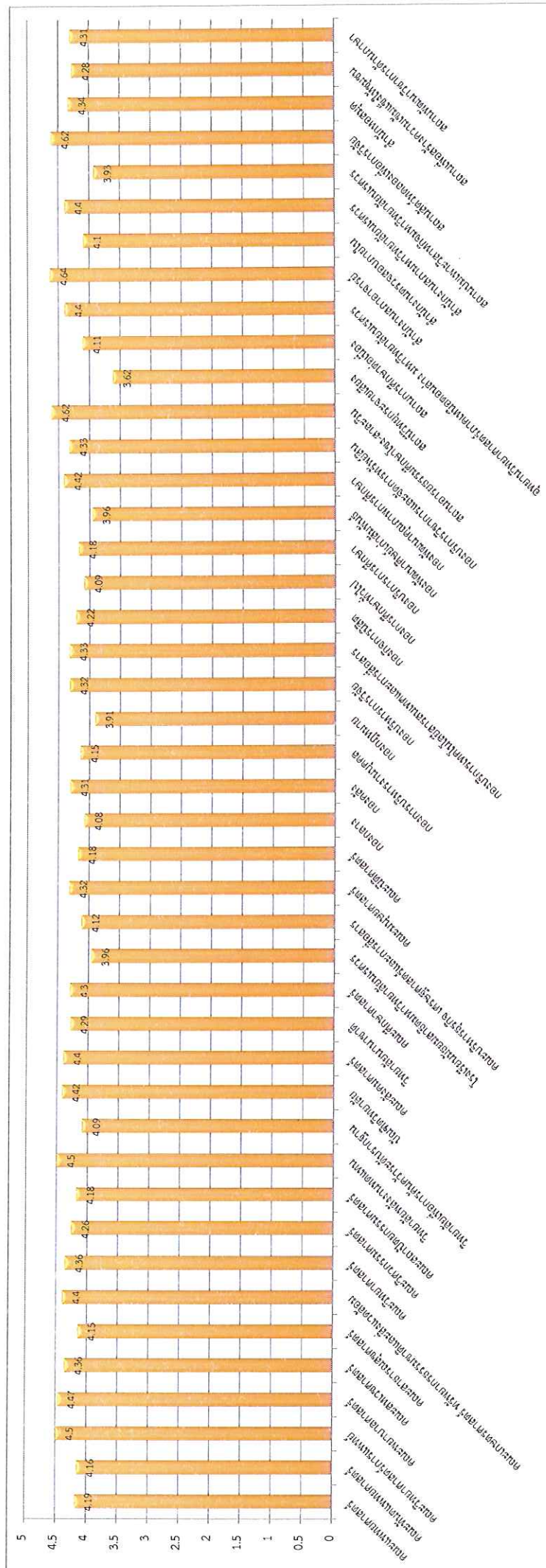
จรรยาบรรณต่อตนเอง (ข้อ 1 - 7)



แผนภูมิแสดงการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์บุคลากรสาขานับสิบคน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2556

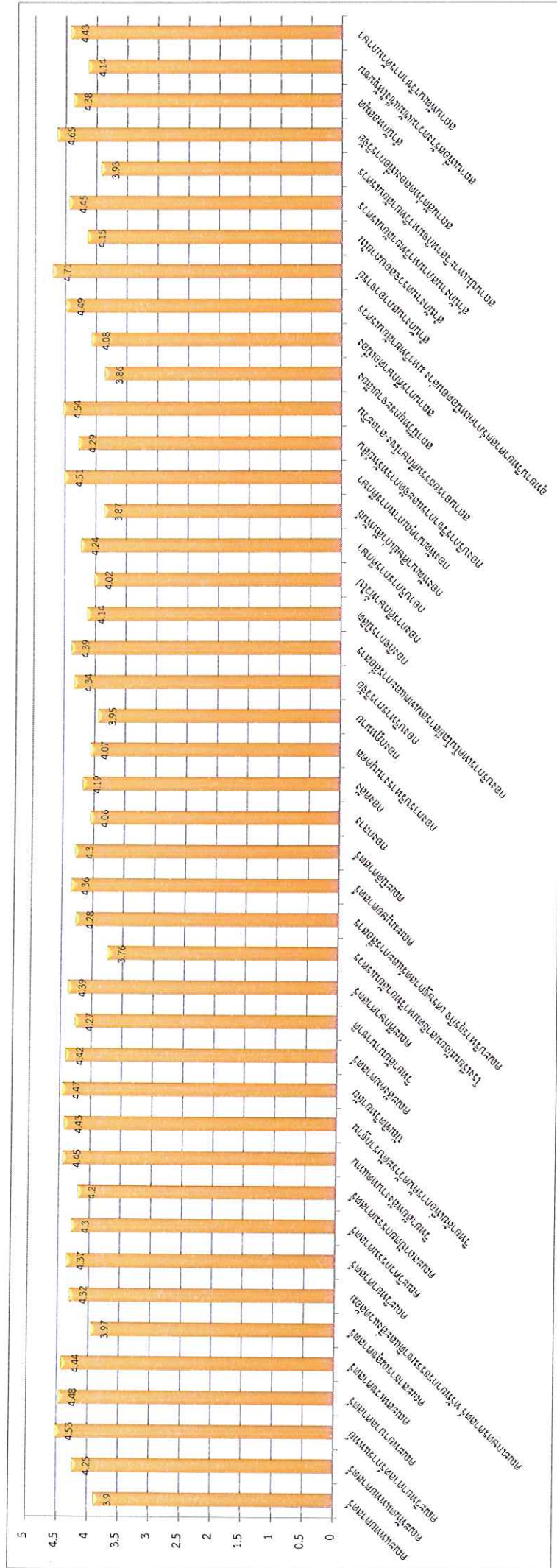
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน (ข้อ 8 - 21)



แผนภูมิแสดงการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

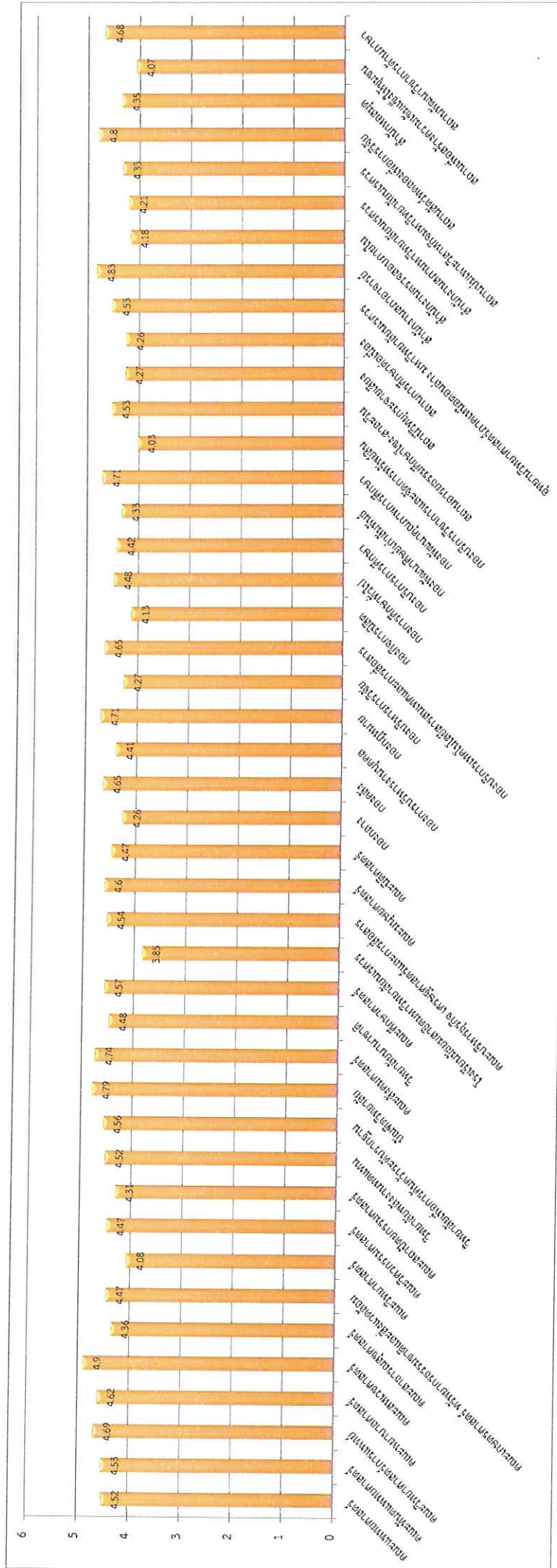
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ข้อ 22 - 39)



แผนภูมิแสดงการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประจำปีงบประมาณ 2556

จรรยาบรรณคณบดี ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม (ข้อ 40 - 49)



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๐๗๑๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำผลการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน)
สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย / สำนัก / สถาน และผู้อำนวยการกอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบทบาทหน้าที่ตลอดจนวิชาชีพของตนเองด้วย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้กับนิสิตและบุคลากรทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานดำเนิน การดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทำการประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน)

๒. เก็บรวบรวม สรุปผลประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ (%)

๒.๒ ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ โดยการคำนวณหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์การแปลผล ดังตัวอย่างการสรุปผลการประเมินตนเองและวิเคราะห์ข้อมูลที่แนบ

๓. ขอความกรุณาจัดส่งสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ให้กับงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ในการนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. แบบการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตัวอย่างสรุปแบบประเมินผลตนเองฯ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์)

หัวหน้างานธุรการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๐๗๘๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
(สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย / สำนัก / สถาน และผู้อำนวยการกอง

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๐๗๑๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำการประเมินผลตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน)
สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งว่า ท่านสามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnel.nu.ac.th>
⇒ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ⇒ การประเมินผลตนเอง, ตารางประเมินผลตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์)

หัวหน้างานธุรการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ 2556

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เกี่ยวกับตัวของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ น้อยกว่า 30 ปี 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี
3. ประเภทตำแหน่ง
 - ข้าราชการ
 - พนักงานราชการ
 - พนักงานมหาวิทยาลัย
 - ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 2. แบบประเมินตนเองระดับของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านให้ตรงกับความเป็นจริง หรือ ใกล้เคียงกับการปฏิบัติของท่านมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 1 | หมายถึง | ท่านปฏิบัติในระดับน้อยมาก |
| 2 | หมายถึง | ท่านปฏิบัติในระดับน้อย |
| 3 | หมายถึง | ท่านปฏิบัติในระดับปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | ท่านปฏิบัติในระดับมาก |
| 5 | หมายถึง | ท่านปฏิบัติในระดับมากที่สุด |

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับปฏิบัติ					ไม่เคยปฏิบัติ
	1	2	3	4	5	
จรรยาบรรณต่อตนเอง						
1. กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง						
2. มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
4. ปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่อ การกระทำของตน						
5. ดำรงตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของคนทั่วไป						
6. ไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม						
7. การแอบอ้างชื่อของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้						
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน						
8. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน						
9. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถและขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล						
10. รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ						
11. อุทิศตน ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน						
12. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน						
13. ปรับปรุงภารกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่เกิดความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องดำรงไว้ซึ่งคุณภาพของงาน เป็นหลัก						
14. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน						
15. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานให้กับทางราชการอย่างเต็มที่						
16. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต						
17. ไม่กระทำการอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน						
18. ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานไม่ให้สิ้นเปลืองเสียหาย หรือสูญหาย						

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับปฏิบัติ					ไม่เคยปฏิบัติ
	1	2	3	4	5	
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน (ต่อ)						
19. ให้ความร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลด้วยความปรารถนาดีต่อกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จ						
20. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพหน้าที่การงานและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป						
21. เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา						
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน						
22. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม						
23. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง						
24. ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความเหมาะสม						
25. ให้การแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน						
26. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย						
27. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						
28. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน						
29. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น						
30. แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อการเสนอความคิดเห็น						
31. แสดงความมีน้ำใจ ความปรารถนาดี และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้ร่วมงาน						
32. เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม						
33. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน						
34. ให้เกียรติและเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน						
35. รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะ						
36. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร						
37. ให้เกียรติ แสดงน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน						

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับปฏิบัติ					ไม่เคยปฏิบัติ
	1	2	3	4	5	
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)						
38. ไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาทผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน						
39. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้อื่น						
จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม						
40. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ						
41. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ						
42. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้						
43. ให้บริการนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยกิริยาวาจา ที่สุภาพเรียบร้อย						
44. ไม่ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาทนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ						
45. ปฏิบัติต่อนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ						
46. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ						
47. รักษาข้อมูลของนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอม						
48. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียน นิสิต ประชาชน ผู้รับบริการและสังคม						
49. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น ที่มีใช้คู่สมรสของตน						
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ						
50. กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตประเพณีอันดีงาม						
51. พุดจาสุภาพและสร้างสรรค์						
52. รักษาศรัทธาต่อวิชาชีพตนเอง						
53. ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ						

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับปฏิบัติ					ไม่เคยปฏิบัติ
	1	2	3	4	5	
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (ต่อ)						
54. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม						
55. ปฏิบัติงานด้วยความมีอิสระบนพื้นฐานของความถูกต้อง และรับผิดชอบ ต่อผลที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน						
56. ไม่รับหรือแสวงหาอานิสงส์เงินจ้างหรือผลประโยชน์อันมิควรได้ จากการปฏิบัติงาน						
57. ใส่ใจศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี						
58. ไม่กระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเอง พวกพ้อง หรือใช้ความรู้ของตนเอง ในทางที่ผิด						
59. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด						

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินตนเองในครั้งนี้

(ตัวอย่าง)

สรุปแบบประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ 2556

หน่วยงาน.....

ตอนที่ 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1.1 เพศ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย
หญิง
รวม	100.00

1.2 อายุ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี
31 – 40 ปี
41 – 50 ปี
มากกว่า 50 ปี
รวม	100.00

1.3 ประเภทตำแหน่ง

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ
พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างประจำ
รวม	100.00

หมายเหตุ : มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง จำนวน.....คน ได้รับแบบสอบถามกลับ จำนวน.....ฉบับ

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	n =	
	\bar{x}	S.D
จรรยาบรรณต่อตนเอง		
1. กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง		
2. มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
4. ปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและรับผิดชอบการกระทำของตนเอง		
5. ดำรงตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของคนทั่วไป		
6. ไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม		
7. การแอบอ้างชื่อของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้		
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน		
8. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน		
9. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถและขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล		
10. รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ		
11. อุทิศตน ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน		
12. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน		
13. ปรับปรุงภารกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องดำรงไว้ซึ่งคุณภาพของงานเป็นหลัก		
14. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์และตอบสนองความต้องการของประชาชน		
15. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานให้กับทางราชการอย่างเต็มที่		
16. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต		
17. ไม่กระทำการอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน		
18. ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานไม่ให้เกิดสิ้นเปลืองเสียหายหรือสูญหาย		

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	n =	
	\bar{x}	S.D
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน (ต่อ)		
19. ให้ความร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลด้วยความปรารถนาดีต่อกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จ		
20. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพหน้าที่การงานและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป		
21. เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา		
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน		
22. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม		
23. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง		
24. ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความเหมาะสม		
25. ให้การแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน		
26. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย		
27. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย		
28. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน		
29. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น		
30. แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อการเสนอความคิดเห็น		
31. แสดงความมีน้ำใจ ความปรารถนาดี และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้ร่วมงาน		
32. เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม		
33. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน		
34. ให้เกียรติและเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน		
35. รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะ		
36. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร		
37. ให้เกียรติ แสดงน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน		

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	n =	
	\bar{x}	S.D
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)		
38. ไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาทผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน		
39. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้อื่น		
จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม		
40. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ		
41. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ		
42. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้		
43. ให้บริการนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยกิริยาวาจา ที่สุภาพเรียบร้อย		
44. ไม่ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาทนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ		
45. ปฏิบัติต่อนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
46. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ		
47. รักษาข้อมูลของนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอม		
48. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียน นิสิต ประชาชน ผู้รับบริการและสังคม		
49. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น ที่มีคู่สมรสของตน		
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ		
50. กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตประเพณีอันดีงาม		
51. พุดจาสุภาพและสร้างสรรค์		
52. รักษาศรัทธาต่อวิชาชีพตนเอง		
53. ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ		

แบบการประเมินผลตนเอง

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2556

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	n =	
	\bar{x}	S.D
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (ต่อ)		
54. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม		
55. ปฏิบัติงานด้วยความมีอิสระบนพื้นฐานของความถูกต้อง และรับผิดชอบ ต่อผลที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน		
56. ไม่รับหรือแสวงหาอานิสงส์จ้างหรือผลประโยชน์อันมิควรได้ จากการปฏิบัติงาน		
57. ใส่ใจศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี		
58. ไม่กระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการแสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเอง พวกพ้อง หรือใช้ความรู้ของตนเอง ในทางที่ผิด		
59. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด		

.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ ที่บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีแบบอย่างความประพฤติที่ดี ดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศและศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมี ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๒ (๔ /๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาถ้อยคำ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ

ตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

(นายกานติศ ศิริสานต์)
อธิการ

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรพึงปฏิบัติเพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศและศักดิ์ศรี

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และ/หรือ มีกรรมการวิชาชีพควบคุมการประกอบวิชาชีพ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคลากรต้องปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ ซุกซิด และรับผิดชอบ

(๓) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

(๔) ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ตำแหน่งถูกต้อง

(นายถนอมศิษ ศิริสถานต์)

อธิการ

หมวด ๒
จรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑
จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๓ บุคลากรซึ่งมีความเป็นผู้มี มุ่งมั่น สร้างสรรค์
- ข้อ ๔ บุคลากรซึ่งมีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- ข้อ ๕ บุคลากรซึ่งมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

ส่วนที่ ๒
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๑๐ บุคลากรซึ่งยึดมั่น และปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ข้อ ๑๑ บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน
- ข้อ ๑๒ บุคลากรซึ่งอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ แบบแผนของทางราชการ รวมทั้งหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี กล่าวคือ ค้ำองปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ และตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติต่อหน่วยงาน
- ข้อ ๑๔ บุคลากรซึ่งดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน อย่างประหยัดคุ้มค่า ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย และดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนซึ่งปฏิบัติต่อทรัพย์สินของคน

(นายทวนคิส ศิริสนามค์)
อธิการ

ข้อ ๑๕ บุคลากรซึ่งมีส่วนร่วม ส่งเสริม และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ บุคลากรซึ่งดำรงคนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งบทบาทหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิตส่วนตัว

ข้อ ๑๗ บุคลากรซึ่งงดเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่น หรือจ้างผู้อื่น หรือใช้ผู้อื่นทำผลงาน และนำผลงานนั้นไปใช้ในการกำหนดตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การจัดสวัสดิการ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รับฟังความคิดเห็น และปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๙ ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา และตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตให้ข้ามลำดับชั้นได้

ข้อ ๒๐ บุคลากรซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้ความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนเสนอแนะในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๑ บุคลากรซึ่งมีอิสระทางความคิด รับผิดชอบต่อการเสนอความคิด และปฏิบัติตนอย่างเป็นกลางมีศรัทธาต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๒ บุคลากรซึ่งเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติ และไม่ล้อเลียนผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๓ บุคลากรซึ่งช่วยเหลือเกื้อกูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

นายกานติส ศิริสานต์)
นิติกร

ข้อ ๒๔ บุคลากรที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเชิงกัลยาณมิตร สุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๒๕ บุคลากรไม่บิดเบือนกลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาท และพึงงดเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ ผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่มีใช้คุณสมบัติของตน

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม

ข้อ ๒๖ บุคลากรพึงละเว้นจากการ เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ โดยมีขอบค้ำยกฎหมาย

ข้อ ๒๗ บุคลากรพึงให้บริการต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้เกียรติวาจาที่สุภาพอ่อนโยน ไม่กลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือหมิ่นประมาท

ข้อ ๒๘ บุคลากรพึงประพฤตินิสิตให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป การเปิดเผยข้อมูล หรือความลับ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหาย จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๙ บุคลากรพึงงดเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ ซึ่งมีใช้คุณสมบัติของตน

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๓๐ นอกเหนือจากจรรยาบรรณตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ แล้ว กณาจารย์ประจำที่ปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

(๑) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป ทั้งหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิตส่วนตัว

(๒) พึงสอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ และปฏิบัติกับนิสิตอย่างมีเมตตา และเป็นธรรม

(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล

สำเนาถูกต้องผู้ดูแลประโยชน์ใด

(๔) พึงศึกษา ค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ยศ (นายกานตีส ศิริसानต์)

นิตกร

(นายกานตีส ศิริसानต์)

นิตกร

ข้อ ๓๑ บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และ/หรือ มาตรฐานวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามวิชาชีพนั้น

ข้อ ๓๒ บุคลากรพึงปฏิบัติตนต่อวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ เหมาะสมกับจรรยาบรรณวิชาชีพ และ/หรือ มาตรฐานวิชาชีพ

หมวด ๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ" ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการคนหนึ่ง จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการเลือกจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการคนหนึ่ง จากผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่ได้รับการเลือกจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการคนหนึ่ง ที่เป็นคณาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการเลือกจากสภาอาจารย์

(๕) กรรมการคนหนึ่ง ที่มีชื่อคณาจารย์ประจำ ที่ได้รับการเลือกจากสภาข้าราชการ

และลูกจ้าง

(๖) กรรมการคนหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กรรมการและเลขานุการคนหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ที่อธิการบดีมอบหมาย

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกพิจารณาทางจรรยาบรรณ

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณในประเภทนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางกานติศ ศิริสานต์)
นิติกร

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ตำแหน่งประธาน และ/หรือ กรรมการว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ให้ดำเนินการ แต่งตั้งประธาน และ/หรือ เลือกรวมการแทนภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน และ/หรือ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่ากำหนดระยะเวลาของผู้ซึ่งคนแทน หากวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ตั้งผู้แทนก็ได้ โดยให้ คณะกรรมการที่เหลือเลือกประธานหนึ่งคน และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ประธาน และ/หรือ กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งประธาน และ/หรือ กรรมการใหม่ ให้ประธาน และ/หรือ กรรมการปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธาน และ/หรือ กรรมการใหม่

ข้อ ๓๗ ให้ที่ประชุมสภาอาจารย์ เลือกรวมการตามข้อ ๓๓ (๔) และที่ประชุมสภาข้าราชการและ ลูกจ้าง เลือกรวมการตามข้อ ๓๓ (๕)

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งการริเริ่ม ดำเนินการทางจรรยาบรรณ อาจกระทำได้โดยมีผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการ เห็นสมควรสอบสวน และเมื่อดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการสอบสวน เสนออธิการบดีเพื่อสั่งการต่อไป

การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการ แก่ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษรอย่างเพียงพอ มีการเปิดโอกาสให้คัดค้าน กรรมการได้ ตลอดจนมีการคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยาน

เพื่อประโยชน์ของการพิจารณาและสอบสวนให้ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการได้

ข้อ ๓๙ ในการประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ ที่มีอยู่ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่เป็นการลงมติในเรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้มีเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่

กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง

(นายกานติศ ศิริสานต์)
อธิการ

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการร้องโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ การประพฤตินิจจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต หรือผู้รับบริการ

เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใดในอำนาจหน้าที่

(๔) การเปิดเผยข้อมูลความลับของนิสิตที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ

โดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหาย

(๕) การสอน หรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรม

อันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

(๖) การละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ดิศด้อยกันในคราวเดียวเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร

(๗) การกระทำความคิดอย่างอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดขึ้นตามสภาพและความ

ร้ายแรงของการกระทำ

การประพฤตินิจจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพพิจารณาว่ามีความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งตามวรรคก่อน ให้ถือเป็นความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ ๔๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

การลงโทษตักเตือน ให้ผู้บังคับบัญชาทักเตือนโดยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยว่า การกระทำใดเป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้บันทึกการตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสำนวนการสอบสวน

การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

สำเนาถูกต้อง การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดจรรยาบรรณในกรณีใด ตามข้อใด และให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

บุคลากรผู้ใดถูกลงโทษทางจรรยาบรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ออกค้ำหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย
เมื่อได้ดำเนินการความวรรคก่อนแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนจรรยาบรรณด้วย

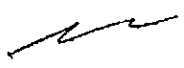
ข้อ ๔๒ การกำหนดการลงโทษทางจรรยาบรรณ ต้องคำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความคิดและอาจกำหนดโทษอย่างเดียว หรือหลายอย่างรวมกัน ให้ความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่

ข้อ ๔๓ การประพฤติผิดจรรยาบรรณใดเป็นความคิดทางวินัย หรือเป็นความคิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง


(นายกานตีส ศิริทานต์)
อธิการ

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

จรรยาบรรณ (Code of conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542)

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 7 บุคลากรซึ่งมีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่น สร้างสรรค์

๑ แนวปฏิบัติ

1. กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
2. มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 8 บุคลากรซึ่งมีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง

๑ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่อ
การกระทำของตน

ข้อ 9 บุคลากรซึ่งมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำ
ด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

๑ แนวปฏิบัติ

1. ดำรงตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของคนทั่วไป
2. ไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่แอบอ้างชื่อของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

ข้อ 10 บุคลากรที่ยึดมั่น และปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์
ของหน่วยงาน

๐ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ 11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถและขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
2. รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ
3. อุทิศตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ 12. บุคลากรที่อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ แบบแผนของทางราชการ รวมทั้งหลักการบริหารบ้านเมือง
ที่ดี กล่าวคือต้องปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ
ภารกิจของรัฐ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่เกินความจำเป็น ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ และตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
2. ปรับปรุงภารกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่เกินความจำเป็น ทั้งนี้ต้องดำรงไว้ซึ่งคุณภาพของงานเป็นหลัก
3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์และตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน
4. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานให้กับทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ 13 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติต่อหน่วยงาน

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ไม่กระทำการอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ข้อ 14 บุคลากรพึงดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน อย่างประหยัดคุ้มค่า ระมัดระวัง ไม่ให้สิ้นเปลือง เสียหาย หรือสูญหาย และดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนทั้งปฏิบัติ ต่อทรัพย์สินของตน

๑ แนวปฏิบัติ

- ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานไม่ให้สิ้นเปลืองเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ 15 บุคลากรพึงมีส่วนร่วม ส่งเสริม และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

๑ แนวปฏิบัติ

- ให้ความร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลด้วยความปรารถนาดีต่อกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จ

ข้อ 16 บุคลากรพึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งบทบาทหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๑ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพหน้าที่การงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ข้อ 17 บุคลากรพึงงดเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ ไม่คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่น หรืออ้างผู้อื่น หรือใช้ผู้อื่น ทำผลงานและนำผลงานนั้นไปใช้ในการกำหนดตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑ แนวปฏิบัติ

1. ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่จ้างหรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้ เพื่อนำไปขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น
2. ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยไม่ระบุแหล่งที่มา หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์
3. เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 18 ผู้บังคับบัญชาที่ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างขวัญ
และกำลังใจ การจัดสวัสดิการ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รับฟังความคิดเห็น
และปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๑ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
2. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความเหมาะสม
4. ให้การแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อ
ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน

ข้อ 19 ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของ
ผู้บังคับบัญชา และตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
ให้ข้ามลำดับชั้นได้

๑ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 20 บุคลากรที่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ
ให้ความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ตลอดจนเสนอแนะในสิ่งที่เป็นประโยชน์
ต่อผู้ร่วมงาน

๑ แนวปฏิบัติ

1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
3. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจ
ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 21 บุคลากรซึ่งมีอิสระทางความคิด รับผิดชอบต่อการเสนอความคิด และปฏิบัติตนอย่างเป็น
กัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน

๑ แนวปฏิบัติ

1. แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อการ
เสนอความคิดเห็น
2. แสดงความมีน้ำใจ ความปรารถนาดี และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้
ร่วมงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม

ข้อ 22 บุคลากรซึ่งเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติ และไม่ส่อเสียด
ผู้ร่วมงาน

๑ แนวปฏิบัติ

1. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
2. ให้เกียรติและเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน

ข้อ 23 บุคลากรซึ่งช่วยเหลือเกื้อกูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑ แนวปฏิบัติ

- รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะ

ข้อ 24 บุคลากรซึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร สุภาพ มีน้ำใจ
และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร
2. ให้เกียรติ แสดงน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ 25 บุคลากรไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท
และพึงงดเว้นการล่วงละเมิดทางเพศผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
ที่มีใช้คู่สมรสของตน

๑ แนวปฏิบัติ

1. ไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท
ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
2. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้อื่น

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม

ข้อ 26 บุคลากรพึงละเว้นจากการ เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากนิสิต ประชาชนผู้รับบริการ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๑ แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เพื่อกระทำการใดหรือไม่กระทำการใดในการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้

ข้อ 27 บุคลากรพึงให้บริการต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน ไม่กลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท

๑ แนวปฏิบัติ

1. ให้บริการนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยกิริยาจากที่สุภาพ เรียบร้อย
2. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาทนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
3. ปฏิบัติต่อนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 28 บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป การเปิดเผยข้อมูล หรือความลับ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหาย จะกระทำมิได้

๑ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
2. รักษาข้อมูลของนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอม
3. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียน นิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม

ข้อ 29 บุคลากรที่งดเว้นจากการส่งละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต
ประชาชน และผู้รับบริการ ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

๑ แนวปฏิบัติ

- ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่นที่มีใช้คู่สมรส
ของตน

ส่วนที่ 5 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 30 นอกเหนือจากรายบรรณส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 แล้ว คณาจารย์ประจำ
พึงปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- (1) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป ทั้งหน้าที่การงาน
และการดำเนินชีวิตส่วนตัว
 - ๑ แนวปฏิบัติ
 1. กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตประเพณีอันดีงาม
 2. พுகจาสุภาพและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับศิษย์และสังคม
 3. รักและศรัทธาต่อวิชาชีพอาจารย์
- (2) พึงสอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ
และปฏิบัติกับนิสิตอย่างมีเมตตา และเป็นธรรม
 - ๑ แนวปฏิบัติ
 1. สอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ
 2. ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้กำลังใจนิสิต
 3. สั่งสอนแนะนำนิสิตด้วยความเมตตา
 4. ปฏิบัติต่อนิสิตด้วยความเป็นธรรม
- (3) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใด
๑ แนวปฏิบัติ
 1. ปฏิบัติงานด้วยความมีอิสระทางวิชาการบนพื้นฐานของความถูกต้อง
และรับผิดชอบต่อผลที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติ
 2. เสนอผลงานหรือให้ความเห็นทางวิชาการตามความเป็นจริงที่ค้นพบ
โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ
 3. ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้าง หรือผลประโยชน์อันมิควรได้
จากผลงานทางวิชาการ
- (4) พึงศึกษา ค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
 - ๑ แนวปฏิบัติ
 - ใส่ใจศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

ข้อ 31 บุคลากรที่ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพและ / หรือมาตรฐานวิชาชีพกำหนดไว้ ที่ปฏิบัติตามวิชาชีพนั้น

๑ แนวปฏิบัติ

- ไม่กระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีชอบแก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือใช้ความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพของตนเองในทางที่ผิดตามวิชาชีพนั้น

ข้อ 32 บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถเหมาะสมกับจรรยาบรรณวิชาชีพ และ / หรือ มาตรฐานวิชาชีพ

๑ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด